



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE GIUSTI"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via S. Antonio 75 – 80040 Terzigno (NA) – Tel/Fax 0818272333 Email:

naic8c3008@istruzione.it – Cod.Mec.: NAIC8C3008 – C.F.: 84005770635 Sito web:

www.icsgiusti.edu.it



I.C. "G. GIUSTI" - TERZIGNO (NA)
Prot. 0004022 del 19/11/2024
VI-9 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE
FEMMINILE DELL'ISTITUTO
AI FIDUCIARI DI PLESSO
Sito web / Atti

CIRCOLARE PERMANENTE

Oggetto : informativa relativamente alla sicurezza delle lavoratrici gestanti puerpere o in periodo di allattamento 8 d.lgs. 151/2001 e d.lgs. 81/2008

Ai sensi delle norme indicate in oggetto, con la presente si garantisce il pieno adempimento all'obbligo della informazione sulla sicurezza delle gestanti, in particolar modo sui seguenti punti

- 1. è fatto obbligo alle lavoratrici di comunicare al Dirigente Scolastico il proprio stato di gravidanza non appena accertato*
- 2. la mancata comunicazione da parte delle lavoratrici interessate al datore di lavoro, comporta una loro assunzione di responsabilità*
- 3. è vietato adibire le lavoratrici in oggetto al trasporto e al sollevamento pesi nonché a lavori pericolosi, faticosi e insalubri.*

Rischi potenziali legati alla presente condizione :

- 1. infezione da rosolia, varicella ecc.. per le donne non vaccinate e malattie infettive in generale*
- 2. movimentazione manuale carichi*
- 3. uso di scale*
- 4. affaticamento fisico e mentale*
- 5. stazione eretta prolungata*

Modalità operative

- 1. Notifica dello stato gestazionale**

Le lavoratrici esposte ai rischi sopra enunciati devono notificare al Dirigente Scolastico il proprio stato gestazionale non appena accertato.

La notifica permette alla lavoratrice di usufruire dei diritti previsti dalla legge riservati alle donne gestanti puerpere o in periodo di allattamento fino a sette mesi dalla data del parto.

La notifica può essere inoltrata al Dirigente Scolastico nei seguenti modi

- Presentando il certificato di gravidanza comprensivo della data presunta del parto emesso dal medico curante
- Inviando una autocertificazione dello stato di gravidanza e impegnandosi a definire il certificato di cui al punto sopra entro 5 giorni
- Inviando copia della richiesta anticipata di astensione dal lavoro inoltrata all'Ispettorato del Lavoro cui deve seguire la consegna del certificato di gravidanza (nei casi di gravidanza a rischio)

2. compiti del datore di lavoro

- il Dirigente Scolastico ricevuta copia del certificato di gravidanza esamina il modulo di valutazione delle mansioni a rischio per il personale femminile che contiene l'indicazione delle situazioni di lavoro pregiudizievoli, consulta il Medico competente in merito a eventuali interventi procedurali / organizzativi da applicare
 - convoca la lavoratrice e la informa su rischi residui specifici cui è esposta in base alle mansioni svolte e alle misure che devono essere attuate per la prevenzione e la protezione della stessa; fa sottoscrivere un documento nel quale la stessa lavoratrice dichiara di aver ricevuto le informazioni relative ai rischi potenziali residui e alle misure di prevenzione e protezione che verranno attuate nei suoi confronti – se è possibile attuarle.

3. Informazione della lavoratrice

Il Dirigente Scolastico consegna una nota informativa in base alle rispettive mansioni richiedendo da parte della singola interessata una firma per ricevuta.

Cura che la lavoratrice incontri il medico competente per essere ulteriormente informata dei rischi per i quali vi è divieto di esposizione in stato di gravidanza o per i quali sono eventualmente richiesti sistemi di protezione o cautele addizionali durante la gestazione e il periodo di allattamento.

VIENE PERTANTO EMANATO IL SEGUENTE ORDINE DI SERVIZIO

IL PERSONALE IN STATO DI GRAVIDANZA

1. E' ESONERATO DALLA FUNZIONE DI CONTROLLO E VIGILANZA DURANTE GLI INTERVALLI (SOSTITUZIONE CON PERSONALE IN SERVIZIO)
2. E' ESONERATA / VIETATA LA PARTECIPAZIONE A GITE / USCITE DIDATTICHE
3. NON DEVE PRESENZIARE DURANTE ATTIVITA' MOTORIE E /O LUDICHE IN AREE LIBERE CHE PREVEDONO L'USO DI ATTREZZATURE (PALLONI ECC...) CHE POTREBBERO USCIRE ANCHE INVOLONTARIAMENTE DALL'AREA PREVISTA
4. E' ESONERATA DALLA SORVEGLIANZA/ VIGILANZA DIRETTA NEI CONFRONTI DI ALLIEVI/ COLLEGHI / TERZI IN STATO DI ALTERAZIONE TEMPORANEA
5. E' VIETATA LA MANSIONE AI DOCENTI CON ALLIEVI A RISCHIO DI ALTERAZIONE DI COMPORTAMENTI
6. DEVE RISPETTARE I TEMPI E LE INDICAZIONE SPECIFICATE PER LA

POSTURA ERETTA / SEDUTA

7. DEVE RISPETTARE LE INDICAZIONI DI MOVIMENTAZIONE MANUALI CARICHI (ES. E' VIETATO L'USO DI SCALE)
8. L'ESPOSIZIONE A SPECIFICI AGENTI BIOLOGICI – COME INDICATO NELLA CIRCOLARE - VA EVITATA A MENO CHE LA GESTANTE SIA PROTETTA DALLE SUE CONDIZIONI IMMUNITARIE.
9. AGENTI CHIMICI : DIVIETO ASSOLUTO DI USO DI PRODOTTI NOCIVI PER LA GRAVIDANZA O IL NASCITURO VEDASI ETICHETTATURA E SIGLE CONNESSE
 - R40: possibilità di effetti irreversibili
 - R45: può provocare il cancro
 - R46: può provocare alterazioni genetiche ereditarie
 - R49: può provocare il cancro per inalazione
 - R61: può provocare danni ai bambini non ancora nati
 - R63: possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati
 - R64: possibile rischio per i bambini allattati al seno.
10. DIVIETO DI ASSISTENZA NEI BISOGNI CORPORALI (RISCHIO BIOLOGICO)

Allegato documento “**Informazioni sulla tutela delle lavoratrici madri**”

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Massimo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e

Per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93)