



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE GIUSTI"**

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via S. Antonio 75 – 80040 Terzigno (NA) – Tel/Fax 0818272333

E-mail: [naic8c3008@istruzione.it](mailto:naic8c3008@istruzione.it) – Cod.Mec.: NAIC8C3008

C.F.: 84005770635 Sito web: [www.icsgiusti.it](http://www.icsgiusti.it)



### REGOLAMENTO

### VIAGGI D'ISTRUZIONE



Il presente regolamento visite guidate è stato approvato dal Collegio Docenti in data 15/11/2023 con delibera n. 11 e dal Consiglio d'istituto in data \_\_\_\_\_ con Delibera n. \_\_\_\_\_

### **RIFERIMENTI NORMATIVI IN MATERIA DI VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- **Circolare Ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992**
- **D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 111 (G.U. n. 88 del 14 aprile 1995)**
- **Circolare Ministeriale n. 623 del 2 ottobre 1996**
- **C.M. n. 181 – 17/03/1997;**
- **D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999**
- **DPR 275/199**

### **PREMESSA**

Le uscite dalla scuola, le visite guidate, viaggi d'istruzione, finalizzati alla conoscenza del patrimonio artistico e ambientale, all'osservazione diretta delle strutture produttive, alla sperimentazione di attività laboratoriali costituiscono parte integrante della vita educativa e didattica della scuola e non devono avere scopi meramente ricreativi o estranei alla programmazione delle classi interessate. Tali iniziative dovranno pertanto essere motivate a livello didattico-formativo ed accuratamente predisposte fin dall'inizio dell'anno scolastico come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola.

### **CRITERI GENERALI E TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ**

Il seguente regolamento tiene conto delle disposizioni ministeriali, in particolare della C.M. n.291 del 14/10/92 e della C.M.n.623 del 2/10/96, che vanno considerate a titolo indicativo.

Le iniziative programmabili riguardano la seguente tipologia

### **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:**

Le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.

## VISITE GUIDATE

Le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.

**Nella scuola primaria** le uscite sono concordate collegialmente nell'ambito degli incontri di Programmazione, nella scuola secondaria nei Consigli di Classe.

Il numero massimo di uscite didattiche di mezza giornata solare previsto in un anno scolastico per ogni classe è di 10, quello di una giornata solare due. È possibile effettuare un solo campo scuola in un anno scolastico.

Rimane fissato nel numero di 10 il tetto massimo delle uscite didattiche (sia di mezza che di una giornata) nelle classi della scuola secondaria, escluso il campo scuola secondo la nota n. 291 del 14 ottobre 1992.

Qualora uno o più docenti volessero organizzare uscite didattiche non concordate negli ambiti sopra citati, dovranno darne comunicazione ai docenti del Consiglio della classe interessati almeno una settimana prima dell'uscita tramite apposita riunione.

## FINALITÀ

Le visite guidate e le uscite didattiche vanno programmate tenendo conto delle seguenti finalità:

- Migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra alunni e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

## ELEMENTI VINCOLANTI

La C.M. 291/92 regola l'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione e si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni in essa contenute nella predisposizione e programmazione delle iniziative. In particolare, si ricordano i seguenti elementi vincolanti:

- **Partecipazione di almeno 2/3 degli alunni per classe.**
- **Data non coincidente con periodi festivi, prefestivi, di stagione turistica, nel corso di scrutini, elezioni e da altre importanti attività istituzionali.**

### **METE E DURATA**

Il piano delle visite guidate e delle uscite deve essere coerente con gli obiettivi didattici e formativi ed avere finalità di integrazione culturale, ambientale, sportiva.

In particolare, i Consigli d'intersezione d'interclasse e di classe avranno cura di scegliere una meta che privilegi:

la **Provincia di Napoli** per l'Infanzia;

la **Regione Campania** le classi Prime e Seconde primaria;

la **Regione Campania e le regioni vicinore** per le classi Terze Quarte e Quinte Scuola Primaria;

tutte le **Regioni d'Italia** per la scuola secondaria di primo grado.

Per le classi terze della Secondaria di Primo Grado, si possono prevedere anche **viaggi all'Estero**.

### **PRASSI PROCEDURALE**

Per tutte le uscite didattiche, anche brevi, programmate ed approvate, gli insegnanti devono acquisire agli atti gli allegati prescritti:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti, suddivisi per classe, in duplice copia
- Dichiarazione di consenso delle famiglie (AUTORIZZAZIONE) presenti sul sito della scuola, firmata da entrambi i genitori, che va acquisita e conservata nei documenti di classe.
- Autorizzazione del Dirigente scolastico dei docenti accompagnatori e dichiarazione obbligo di vigilanza insegnanti accompagnatori.

**Tutta la documentazione va inviata in formato digitale all'indirizzo [naic8c3008@istruzione.it](mailto:naic8c3008@istruzione.it) .**

**Sarà cura del coordinatore di classe recarsi in segreteria per acquisire in forma cartacea l'elenco degli alunni autorizzati e vidimati nonché l'autorizzazione all'uscita firmata dal D.S.**

### **ORARI DI PARTENZA**

L'orario di partenza varierà in base al programma dell'uscita didattica e sarà comunicato al momento.

## ACCOMPAGNAMENTO

Gli accompagnatori degli alunni sono preferibilmente i docenti di classe.

Il numero di accompagnatori dovrà essere di uno ogni 15 alunni per la scuola primaria e secondaria (anche per le uscite a piedi); per la scuola dell'infanzia il rapporto sarà di 1 docente accompagnatore ogni 10 alunni. In caso di presenza di alunno DA sarà necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno.

Il ricorso al personale ATA è previsto solo in casi estremi.

Il numero dei docenti accompagnatori di riserva deve essere sempre corrispondente alla metà circa del numero degli accompagnatori effettivi.

## AUTORIZZAZIONI

I docenti consegneranno agli alunni, in un tempo congruo, il modello di autorizzazione che dovrà essere firmato da entrambi i genitori e riconsegnato quanto prima.

La firma dell'autorizzazione comporta il versamento di un anticipo pari al 25% della quota totale.

Nel caso non si raggiunga l'adesione dei 2/3 degli alunni l'anticipo versato verrà recuperato per un'ulteriore uscita didattica o in assenza di quest'ultima restituito.

## VERSAMENTO DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le spese di realizzazione di visite didattiche e delle uscite didattiche sono a carico dei partecipanti. I genitori provvederanno a versare la quota di partecipazione tramite il sistema informatizzato PagoPA.

Tale versamento dovrà essere effettuato **IMPROROGABILMENTE almeno 10 giorni prima della data di effettuazione della gita.**

**Non sarà consentita la partecipazione degli alunni che non abbiano versato la quota relativa all'assicurazione obbligatoria.**

## MEZZO DI TRASPORTO

Scelta del mezzo di trasporto più idoneo per il raggiungimento della meta:

- Pullman
- Treno
- Aereo

Sulla opportunità e convenienza di utilizzare il treno, si richiama il protocollo d'intesa stipulato il 16 ottobre 1990 tra questo Ministero, il Ministero dei Trasporti e l'ente Ferrovie dello Stato, trasmesse a tutti gli uffici scolastici provinciali con circolare n. 3602/197/BN del 31 ottobre 1990.

## **VALUTAZIONE**

La ditta titolare del mezzo di trasporto dovrà essere in regola con la normativa vigente. Se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risultasse regolare e il personale non fosse provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio potrebbe essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dalla ditta per la conseguente restituzione agli alunni. All'alunno che, dopo aver versato la quota, non abbia potuto partecipare alla visita o al viaggio per giustificati motivi, verrà restituita la quota meno gli eventuali diritti di prenotazione o le quote non detraibili per la mancata partecipazione.

Al rientro dalla visita guidata, i docenti accompagnatori sono tenuti a compilare una relazione indirizzata al Dirigente Scolastico, in cui segnalare gli eventuali inconvenienti e disservizi verificatisi nel corso del viaggio.

## **NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA DURANTE LE**

### **VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le visite e i viaggi d'istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della scuola al fine della formazione generale e culturale durante le quali i partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria e altrui sicurezza di seguito elencate.

### **Disposizioni preliminari in occasione di visite didattiche e viaggio d'istruzione**

È necessario che l'Istituto abbia sempre il nome e il numero di telefono di un referente accompagnatore e che venga segnalato tempestivamente alla scuola le eventuali situazioni che sembrino irregolari o contrarie al Regolamento d'Istituto o alla legge vigente.

## **ACCOMPAGNATORI**

I docenti rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza dei loro alunni con apposita autodichiarazione. I docenti dovranno portare con sé:

- l'elenco degli alunni presenti.

I Docenti accompagnatori e le riserve sono tenuti a rendersi disponibili e contattabili telefonicamente ai numeri che avranno cura di comunicare al responsabile dell'uscita o della visita guidata.

Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità dell'handicap, valutata a discrezione dei docenti.

## **INDICAZIONI PER I DOCENTI**

È compito dei docenti accompagnatori fornire agli alunni e controllare:

- istruzioni operative e accordi chiari sull'uscita didattica;

- istruzioni ed accordi chiari sulle norme di comportamento durante la permanenza fuori sede scolastica;
- tutte le autorizzazioni;
- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica;
- che il gruppo rispetti le buone norme di comportamento durante la visita guidata, in particolare con la Nota MIUR n 674 del 03 febbraio 2016.

### **VIAGGIO IN PULLMAN**

Ai fini della sicurezza, durante il viaggio in pullman, occorre che alunni e Docenti accompagnatori:

- Stiano seduti al proprio posto;
- Allaccino le cinture di sicurezza;
- Non mangino, né bevano;
- Conversino senza far confusione;

### **ISTRUZIONI DA IMPARTIRE AGLI ALUNNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA VISITA GUIDATA O**

#### **VIAGGIO**

**I docenti accompagnatori dovranno raccomandare agli alunni di:**

- rispettare gli orari;
- osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dai Docenti accompagnatori;
- mantenersi nel gruppo di appartenenza durante il percorso e durante le soste non allontanarsi dal proprio gruppo senza il permesso del Docente accompagnatore;
- procedere ordinatamente, osservando le disposizioni interne al luogo di visita senza arrecare danni a persone o cose;
- attraversare strade e/o attraversamenti tramviari et similia solo dopo aver ricevuto il permesso del Docente accompagnatore;
- non utilizzare durante le visite e gli spostamenti pedonali auricolari, walkman, lettori mp3 et similia;
- seguire i percorsi indicati ed osservare la segnaletica di sicurezza;
- rivolgersi ai vigili urbani, agenti di polizia, carabinieri in caso di smarrimento;



- portare con sé i numeri dei telefoni cellulari di docenti e alunni.

### **IN CASO DI PERNOTTAMENTO PRESSO STRUTTURE ALBERGHIERE**

Sarebbe sufficiente attivare le regole di buona educazione e di convivenza civile nel rispetto del prossimo e delle cose altrui.

#### **Si raccomanda di:**

- Verificare attentamente la propria stanza appena arrivati in albergo segnalando a un docente eventuali malfunzionamenti o rotture, al fine di non sottovalutare condizioni di potenziale pericolo o danni già presenti che, se non segnalati all'arrivo, possono essere oggetto di contestazione alla partenza e causa di trattenuta delle cauzioni versate.
- Non danneggiare e/o sporcare in alcun modo gli arredi delle stanze.
- Non arrampicarsi e/o sporgersi dai terrazzi, dalle finestre o dai davanzali.
- Non utilizzare phon o altri apparecchi elettrici in bagno o nella doccia.
- Evitare di spingersi, anche per scherzo.
- Non lasciare mai all'interno delle camere soldi o documenti.
- Ricordarsi di consegnare la chiave della camera alla reception prima di uscire.
- Rispettare sempre gli orari concordati con l'insegnante accompagnatore.
- Mantenere un comportamento corretto e responsabile nel corso dell'intero viaggio.
- Informare l'insegnante accompagnatore in merito ad eventuali allergie a cibi, bevande, medicinali.
- Inoltre, si consiglia di non portare con sé oggetti di valore.

**Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare tutte le disposizioni che si riterranno più opportune e descritte nel Regolamento viaggio d'istruzione.**

### **MISURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA**

#### **I docenti accompagnatori:**

- accertano la presenza degli alunni come da elenco consegnato;
- assicurano il soccorso immediato o il trasporto in ospedale;
- tranquillizzano gli alunni e utilizzano le vie di fuga indicate dalla segnaletica e le uscite di emergenza in caso di evacuazione o di abbandono di un veicolo.

## **PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO**

### **I docenti accompagnatori:**

- assicurano il soccorso immediato e il trasporto in ospedale.
- chiamare il 118;
- accompagnare l'infortunato in ospedale
- avvertire un collaboratore del Dirigente Scolastico/genitori/familiari dell'alunno o della persona infortunata;
- avvertire la segreteria relativamente all'infortunio occorso;
- richiedere all'ospedale la certificazione con prognosi al fine di completare la procedura relativa alla segnalazione e alla registrazione dell'infortunio da parte della segreteria dell'Istituto.

## **SEGNALAZIONE DI INCONVENIENTI**

Tutti gli inconvenienti saranno comunicati, in forma scritta, dai docenti o delle famiglie degli studenti alla Presidenza entro 24 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice civile.