



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE GIUSTI"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via S. Antonio 75 – 80040 Terzigno (NA) – Tel/Fax 0818272333 Email:

naic8c3008@istruzione.it – Cod.Mec.: NAIC8C3008 – C.F.: 84005770635 Sito web:

www.icsgiusti.it



SCUOLA dell'INFANZIA



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Il presente Regolamento dei rapporti scuola-famiglia è stato approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 15/11/2023 con delibera n. ____ e Consiglio di Istituto del giorno ____ / ____ /2023 con delibera n. ____

INDICE

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. INGRESSO ED USCITA BAMBINI | 11 CONFERME DI ISCRIZIONE E PASSAGGI INTERNI |
| 2. COMPORTAMENTO | 12. MODALITA' DI SORVEGLIANZA DEI BAMBINI |
| 3. INSERIMENTO E AMBIENTAMENTO | 13. CONTRIBUTO SCOLASTICO ANNUALE |
| 4. ASSENZE | 14. ASSICURAZIONE |
| 5. PROBLEMI PARTICOLARI | 15. PRESENZA DEI GENITORI IN ORARIO SCOLASTICO |
| 6. ABBIGLIAMENTO A SCUOLA | 16. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA |
| 7. GIOCATTOLI | 17. INFORTUNI |
| 8. CORREDO SCOLASTICO | |
| 9. VISITE D'ISTRUZIONE | |
| 10. CALENDARIO SCOLASTICO | |

1.INGRESSO – USCITA BAMBINI

INGRESSO

- L'orario di ingresso dei bambini è dalle ore **8:00** alle ore **9:00**; l'orario di uscita è dalle **12:30** alle ore **13:00** per il tempo normale e dalle ore **15:30** alle ore **16:00** per il tempo prolungato.
- Onde evitare frequenti interruzioni dell'attività didattica, i genitori dei bambini che verranno accompagnati dopo le ore 9,00 dovranno firmare l'apposito registro e, al terzo ingresso mensile fuori orario, dovranno recarsi presso la Presidenza, giustificare il ritardo direttamente alla Preside (od alla Vicepreside in caso di assenza del Dirigente), ritirare e consegnare alle docenti il modulo di autorizzazione appositamente firmato (qualora le motivazioni siano ritenute valide) . Al quarto ingresso in ritardo nello stesso mese non sarà possibile entrare. Si invitano pertanto i genitori a non intavolare alcun tipo di discussione col personale della scuola in quanto non competente in materia bensì esecutore delle direttive ricevute.

USCITA

- I bambini possono essere ritirati da altri congiunti o affini, purché maggiorenni e con delega scritta e firmata da entrambi i genitori. Le deleghe vanno consegnate ad inizio anno e devono essere corredate da fotocopia dei documenti di tutti i delegati e dei genitori stessi. Tutto va fornito alle docenti di sezione.
- Le uscite anticipate, per lunghi periodi o per tutto l'anno, sono autorizzate dal Dirigente Scolastico e possono avvenire solo nell'orario concordato e legittimato attraverso l'apposito modulo compilato e corredato da eventuale documentazione necessaria.
- Le uscite anticipate occasionali dovranno essere comunicate verbalmente alle insegnanti. I genitori possono prendere i propri figli al di fuori dell'orario previsto (*e comunque non oltre le 14,15 per il tempo prolungato e le 11,15 per il tempo ridotto*) motivando la richiesta.
- Non è consentita la permanenza dei bambini nei locali e nelle pertinenze della scuola oltre l'orario di uscita della stessa;
- Dopo tre ritardi in uscita rilevati da parte del personale, i genitori interessati dovranno recarsi presso la Presidenza e giustificare tali ritardi come già precisato per il mattino.

2. COMPORTAMENTO

- I genitori sono tenuti a rispettare accuratamente gli orari di entrata e di uscita, ad affidare i bambini direttamente agli insegnanti od al personale ausiliario.
- **Per motivi di sicurezza, una volta prelevato il bambino i genitori non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi immediatamente prospicienti la scuola (giardini, cortile) né lasciare i bambini incustoditi.** La scuola non si rende infatti responsabile della permanenza negli spazi scolastici (edificio, giardino, spazi interni al cancello) di genitori e alunni una volta prelevati questi ultimi dalla sezione.
- **E' proibito utilizzare il giardino ed i cortili interni per spostarsi da un piano all'altro della scuola. Si dovrà, per ragioni di sicurezza, passare esternamente.**
- I bambini non possono restare incustoditi nell'edificio scolastico durante le riunioni e i colloqui, né possono stare con i genitori all'interno delle sezioni durante lo svolgimento degli stessi.
- Le foto delle attività didattiche e le riprese video vengono autorizzate dai genitori previa compilazione di un modulo, nel rispetto della normativa sulla privacy.
- Il piano annuale delle attività scolastiche prevede incontri collegiali ed individuali con le famiglie; di essi sarà data, di volta in volta, comunicazione a mezzo avviso affisso alla porta della sezione, verbale oppure scritta e tramite Registro Elettronico. I docenti sono disponibili ad incontrare i genitori su specifica richiesta per importanti od urgenti motivi. L'incontro dovrà essere richiesto con un certo margine di anticipo in modo da concordare data ed orario.
- I genitori possono telefonare a scuola solo per seri motivi (al telefono risponde il personale ausiliario).

3. INSERIMENTO DEI NUOVI ISCRITTI E AMBIENTAMENTO

Per la frequenza della scuola dell'infanzia, i bambini devono aver raggiunto il controllo sfinterico (non usare più il pannolino). Nel caso in cui i nuovi alunni non abbiano raggiunto tale traguardo all'inizio delle lezioni la frequenza non sarà consentita fino alla fine del mese di Ottobre. Al termine di questo periodo e se il bambino avrà raggiunto con successo il controllo sfinterico si procederà con un nuovo inserimento. Se anche in quella data i bambini non saranno in possesso dell'autonomia sfinterica non sarà possibile la frequenza fino al successivo anno scolastico.

Non è consentito l'uso del ciuccio.

Per il graduale inserimento dei nuovi iscritti, nei primi giorni di frequenza la scuola propone un orario flessibile, come deliberato nel mese di Giugno di ogni anno scolastico in base al calendario regionale ed alle decisioni prese in sede di Consiglio D'Istituto su proposta del Collegio Docenti.

L'orario prevede nei primi dieci giorni circa un orario di apertura flessibile

Il calendario dettagliato e definitivo del funzionamento dei primi giorni di scuola viene reso pubblico nei primi giorni di Settembre di ogni anno scolastico attraverso i seguenti canali:

- Pubblicazione sul sito della scuola
- Affissione all'ingresso dell'edificio scolastico
- Comunicazione verbale delle docenti nell'incontro preliminare di Settembre.

4. ASSENZE

I bambini che si assentano per motivi di salute per un tempo inferiore a 4 giorni possono rientrare a scuola senza certificato medico. **Come da normativa vigente, in caso di malattia infettiva i bambini devono rientrare con certificato medico che attesti la riammissibilità del bambino. I bambini che vengono allontanati da scuola con febbre alta (da 37,5 in poi) devono rientrare con certificato medico.**

Le assenze lunghe per motivi di famiglia devono essere comunicate anticipatamente e per iscritto alle docenti. I bambini che si assentano dalla scuola senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore ad un mese vengono dimessi con disposizione del Dirigente, su motivata proposta dei docenti e previo eventuale accertamento. Analogo provvedimento può essere adottato per ripetute assenze ingiustificate.

5. COMPORTAMENTI IGIENICO-SANITARI

Per informazioni riguardo malattie infettive, somministrazione di medicinali, sostituzione di pasti, i genitori devono rivolgersi ai docenti della sezione. Si ricorda comunque che:

- non possono essere somministrati medicinali ai bambini, ad eccezione dei farmaci salvavita, previa autorizzazione del Dirigente, con la presentazione del certificato medico e in accordo con la famiglia;
- in presenza di allergie alimentari, per la sostituzione dei pasti bisogna presentare certificato medico all'ufficio di segreteria;
- in caso di malessere del bambino (febbre, diarrea, congiuntivite, incidenti, sospette eruzioni cutanee e/o malattie esantematiche) i genitori verranno avvisati tempestivamente. Per tale motivo si rende necessario lasciare sempre i recapiti telefonici per le urgenze, **DI FACILE REPERIBILITA'**. **In presenza di famiglie che non conoscono bene la lingua italiana, si prega di fornire il recapito di qualcuno in grado di comprenderla.**
- per evidenti ragioni igieniche e di sicurezza i bambini non devono portare a scuola gomme da masticare o altri dolciumi. Per i compleanni, a discrezione delle docenti di sezione, si possono portare alimenti confezionati o acquistati e comunque corredati di **lista degli ingredienti** (scritti sulla confezione o scritti su un foglio dal negoziante) e **scontrino**.
- **In caso di pediculosi, ossiuri, streptococco ed altre malattie infettive è necessario informare immediatamente le insegnanti onde evitarne la diffusione collettiva.** Queste ultime ne daranno tempestiva comunicazione a tutte le famiglie **garantendo l'anonimato della fonte.**

6. ABBIGLIAMENTO A SCUOLA

È obbligatorio vestire i bambini con la divisa scolastica.

Per i bambini di tre e quattro e cinque anni si rende obbligatorio l'uso delle scarpe con chiusura a velcro (o comunque senza lacci) perché siano in grado di toglierle e metterle da soli al bisogno.

Per ovvie ragioni di sicurezza è vietato l'uso di orecchini pendenti; è eventualmente consentito l'utilizzo di quelli a bottoncino. Si sconsigliano di orecchini d'oro o con pietre preziose di cui le docenti NON sono responsabili in caso di smarrimento.

Si consiglia inoltre di apporre nome o simboli di riconoscimento su tutti gli oggetti personali che potrebbero essere confusi (es. cappelli, guanti, felpe ecc.).

7. GIOCATTOLI

Poiché la scuola fornisce materiale ludico per tutti i bambini, non è consentito portare giochi da casa. Se ciò si dovesse verificare, la scuola e le docenti non risponderanno di eventuali danni o smarrimento. È tuttavia consentito ai bambini di tre anni di portare a scuola un **piccolo peluche** durante il periodo dell'inserimento.

8. CORREDO SCOLASTICO

Nell'ottica di un'educazione ambientale e per favorire l'autonomia, le famiglie devono fornire i bambini di un piccolo asciugamano contrassegnato che verrà riposto nello zaino.

A discrezione delle docenti, bambini e le bambine di quattro e cinque anni saranno provvisti di astuccio completo di pastelli, pennarelli, matita, gomma per avviare all'utilizzo del materiale personale in vista del prossimo ingresso alla Scuola Primaria.

9. VISITE D'ISTRUZIONE

Verranno effettuate uscite didattiche all'interno del territorio comunale sia con mezzi propri sia con l'utilizzo di pullman fornite da agenzie di trasporto. Queste saranno programmate all'interno del piano delle attività annuali e sottoposte all'approvazione da parte del Dirigente Scolastico.

L'autorizzazione per qualunque attività in base all'art. 337 – ter del C.C. e la L. n. 54/2006, deve essere firmata **da entrambi i genitori** ed è richiesta:

1. ad ogni singola uscita per le gite che prevedono spostamenti in pullman;
2. firmando un'autorizzazione valida per tutto l'anno scolastico per le uscite sul territorio comunale.

Per i casi particolari (bambini con un solo genitore od affidati ai nonni) è possibile rivolgersi alle docenti di sezione per compilare apposito modulo di autorizzazione.

Ad ogni uscita la scuola sarà tenuta a comunicare alle autorità (polizia stradale, polizia municipale), data ed orario e luogo di partenza. **Se possibile** le stesse invieranno, entro l'orario comunicato, una pattuglia per il controllo del mezzo.

Per agevolare il ritorno dei bambini dalle visite d'istruzione, i genitori attenderanno che rientrino nelle classi e quindi li preleveranno come di consueto (salvo diversa comunicazione da parte delle docenti di sezione).

10. CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico viene pubblicato sul sito prima dell'inizio di ogni anno scolastico, in cui verranno comunicati i giorni di chiusura dell'istituto.

11. CONFERME DI ISCRIZIONE E PASSAGGI INTERNI

Le conferme di iscrizione per gli a.s. successivi al primo saranno effettuate attraverso l'esibizione del versamento del quota assicurativa. consegnando **copia** dello stesso alle docenti di sezione, entro il 15 Gennaio.

12. MODALITA' DI SORVEGLIANZA DEI BAMBINI

Il personale ausiliario garantisce la propria presenza (per la sorveglianza alla porta d'entrata della scuola) nei momenti di entrata e di uscita dei bambini e quindi:

- dalle 8,00 alle 9,00 (entrata)
- dalle 12,30 alle 13,00 (1° uscita orario ridotto)
- dalle 15,30 alle 16,00 (2° uscita orario completo)

Nel momento in cui i bambini vengono consegnati alle famiglie, non viene garantita la sorveglianza da parte del personale scolastico. Pertanto, come già evidenziato al punto 2 del presente regolamento, i genitori sono vivamente pregati di non soffermarsi nelle aree del salone e delle aule se non per eccezionali scambi di informazioni con le docenti.

13. CONTRIBUTO VOLONTARIO ANNUALE

La quota versata dalle famiglie concorre quale contributo volontario per l'arricchimento dell'offerta formativa. La cifra raccolta sarà reinvestita e distribuita per tutta la Comunità scolastica garantendo:

1. la eventuale gratuità dei progetti integrativi e la copertura parziale o totale delle spese per le uscite didattiche brevi e/o campi scuola qualora la cifra raccolta lo consenta;
2. l'implementazione e l'innovazione tecnologica, informatica e digitale con evidenti vantaggi per la didattica;
3. la realizzazione di progetti che andranno ad ampliare la didattica delle classi.

Tutto ciò si renderà possibile se l'adesione al versamento della quota verrà condivisa da tutte le famiglie e la cifra raccolta sarà significativa.

Rientrano nel contributo scolastico, e ne sono parte obbligatoria, le spese relative alla stipula del contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni.

La quota del versamento è pari a € 20.

Nel caso vi fossero più figli frequentanti la scuola, il Consiglio d'Istituto ha deliberato che il contributo sia progressivamente ridotto, a partire dal figlio successivo al primo, con le seguenti modalità:

1 figlio € 20,00 (€ 15,00 + € 5,00 quota ass.)

2 figli € 35,00 (€ 15,00 + € 10,00 + € 10,00 quotass.)

3 o più figli (*) € 47,00 (€ 15,00 + € 10,00 + € 10,00 + € 15,00 quota ass.)

(*) i figli dal quarto in poi sono esentati dal contributo

La quota del contributo è acquisita al bilancio della scuola e deve essere effettuato mediante versamento tramite bollettino Pago Pa.

Indicando nella causale i seguenti dati: cognome e nome dell'alunno/a; scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado); classe; sezione. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata ai docenti di classe ed eseguito per ogni anno scolastico. **Il contributo è detraibile dalla dichiarazione dei redditi ai sensi della Legge n° 40/2007 art. 13 cc 3-8.**

Per i nuovi iscritti il versamento (quantomeno della quota assicurativa) sarà effettuato entro i primi 15 giorni del mese di Maggio dell'anno di inizio della frequenza (quindi precedente all'inizio della stessa) e varrà come conferma di iscrizione.

Per gli alunni già iscritti alla scuola dell'infanzia, il versamento sarà effettuato nella prima quindicina del mese di Gennaio e varrà come conferma di iscrizione all'anno successivo.

14. ASSICURAZIONE

L'assicurazione ammonta alla quota parte di €. 5 del contributo scolastico per alunno, è compresa nel contributo volontario, ma le famiglie possono decidere di versarla singolarmente.

La scuola, inoltre, declina la responsabilità rispetto al danneggiamento o alla perdita di oggetti e richiama la responsabilità della famiglia circa il risarcimento economico in caso di danni provocati volontariamente dagli studenti.

15. PRESENZA DEI GENITORI IN ORARIO SCOLASTICO

E' consentita:

- a fini didattici e all'interno di azioni programmate, per arricchire e/o contribuire all'azione educativa con apporti di specifiche competenze o esperienze.
- a fini organizzativi per l'allestimento di mostre, feste, mercatini, all'interno di azioni programmate.

16. COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

Oltre alle normali forme di partecipazione agli organi collegiali, si prevedono varie tipologie e modalità di comunicazione scuola-famiglia.

- *Assemblee*

Durante le assemblee, quali momenti di incontro e confronto tra scuola e famiglia, le docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a:

- ✓ andamento didattico della sezione;
- ✓ proposte progettuali;
- ✓ elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola;
- ✓ strategie educative;

Verranno, inoltre, ascoltate ed analizzate le proposte dei genitori. Le Assemblee si svolgeranno presso i plessi di appartenenza, nelle date comunicate in tempi congrui. I Colloqui potranno essere richiesti dal genitore o dall'insegnante previo appuntamento. I Consigli di intersezione e le elezioni dei rappresentanti di classe si svolgeranno nei locali del plesso Avini (Via Sant'Antonio). I genitori eletti quali rappresentanti di sezione riceveranno convocazione scritta.

Previo appuntamento da concordare, ogni singolo genitore può chiedere di incontrarsi con il Dirigente Scolastico o essere da questi convocato.

▪ *Incontri dei rappresentanti di sezione*
I singoli rappresentanti di sezione possono chiedere di incontrarsi da soli, di incontrare i docenti o il D.S. previo appuntamento da concordare. L'iniziativa dell'incontro può essere presa anche dai docenti o dal Dirigente.

▪ *Trasmissione di comunicazioni*

✓ Comunicazioni e avvisi generali verranno comunicati sulla bacheca del registro elettronico ed esposti all'entrata, quelli individuali verranno messi negli zaini dei bambini o consegnati a mano, o tramite Registro Elettronico.

✓ Al mattino, al momento dell'accoglienza, verranno eccezionalmente consentite comunicazioni urgenti.

✓ Qualsiasi informazione riguardante il bambino dovrà essere comunicata direttamente alle insegnanti.

✓ Le insegnanti comunicheranno ai genitori gli orari di disponibilità per colloqui individuali.

✓ **È opportuno e caldamente consigliato informare le insegnanti di tutte quelle situazioni familiari che possono determinare disagi e difficoltà nel bambino.**

✓ **È garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.**

17. INFORTUNI

Qualora si verificano infortuni agli alunni durante l'attività scolastica, gli insegnanti presteranno immediato soccorso all'infortunato con presidi interni o con l'intervento del 118; daranno immediata comunicazione telefonica dell'accaduto all'Ufficio di Direzione; trasmetteranno nella stessa giornata formale denuncia, utilizzando gli stampati diffusi dall'Ufficio di Direzione.