



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE GIUSTI"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via S. Antonio 75 – 80040 Terzigno (NA) – Tel/Fax 0818272333

Email: naic8c3008@istruzione.it – Cod.Mec.: NAIC8C3008 – C.F.: 84005770635

Sito web: www.icsgiusti.edu.it



All' Albo
Al sito web

CUP: H34C22000650001

Selezione personale interno – Tutor

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in vigore dal 17/11/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n.207/2010);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) : n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTO** l'Avviso pubblico **Prot. n. 33956 del 18/05/2022-** Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socializzazione e l'accoglienza - Socialità, Apprendimenti e Accoglienza - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3, Azioni10.1.1, 10.2.2, 10.3.1, Codice progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-473**;
- VISTO** il Progetto, a tale scopo predisposto, denominato "Vivo meglio se imparo", candidatura n. 1082313 del 18/05/2022 ed approvato dai competenti OO.CC.;
- VISTA** la nota prot.n. AOGABMI/53714 del 21/07/22 con la quale il MIUR-Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Vivo meglio se imparo", con codice di autorizzazione 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-473
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON-FSE:
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020 – prot.1498 del 09/02/2018;
VISTA la nota MIUR AOOGEFID/29583 del 09-10-2020 recante in Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20- Versione 2.0-ottobre 2020;
VISTO il decreto n.1338 del 26/07/22 di assunzione in bilancio del finanziamento di suddetto progetto;
VISTE la delibera n. 7G del 26/01/22 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 6F del 07/02/22 del Consiglio di Istituto sui criteri di selezione delle figure attuative di suddetto progetto;
VISTA la determina RUP prot. n. 4836/2022 del 24/11/22;
RILEVATA La necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di tutor, come richiesto dall’ Avviso Prot. n. 33956 del 18/05/2022

EMANA

il seguente bando interno per il **reclutamento di personale docente** a cui affidare l’incarico di **Tutor** per l’attuazione dei sotto indicati moduli costituenti il progetto “**Vivo meglio se imparo**”:

Riepilogo moduli-10.2.2A Competenze di base - scuola secondaria

	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO
1	Competenza multilinguistica	Discovering new Horizons
2	Competenza multilinguistica	Virtual Tour

Scuola secondaria di primo grado

MODULO 1: *Discovering new horizons* n. ore 30 – 20 alunni

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individual ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

MODULO 2: *I love English* n. ore 30 – 20 alunni

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individual ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente Tutor sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza

candidatura;

- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività previste per tutta la durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART. 2 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL TUTOR

Resta a carico dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

I tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- a provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- ad accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- a mantenere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- a svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto;
- a programmare, in collaborazione con l'esperto, l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi. Si precisa che nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo carico;
- a coadiuvare l'esperto nella realizzazione del materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura;
- a verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ad accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del patto formativo;
- a supportare gli allievi partecipanti;
- a seguire, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a monitorare in collaborazione con l'esperto la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- a segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove;
- a stampare le certificazioni finali degli allievi;
- a curare e restituire eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata; ad elaborare una relazione finale al termine dell'attività formativa.

ART. 3- MODALITA' DI VALUTAZIONE E CRITERI

Ai fini della valutazione delle domande verrà istituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione da nominare alla scadenza del presente bando.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nelle tabelle sottostanti,

Criteri di selezione

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC..

- **Docenti interni all'Istituto;**

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea (quadriennale o quinquennale) coerente con il modulo didattico	Condizione di ammissibilità	
	Punteggio titolo d'accesso Laurea quadriennale o quinquennale	5p (110 e lode) 4p (da 110 a 100) 3p (infer. a 100)	Max 5 p
	Laurea successiva alla prima o non attinente con il modulo didattico	1 punto (vale un solo titolo)	Max 1 p
	Dottorato di ricerca, coerente con il modulo didattico	4 punti (vale un solo titolo)	Max 4 p
	Borsa di studio / ricerca, coerente con il modulo didattico	2 punti (vale un solo titolo)	Max 2 p
	Master, Corsi di specializzazione / perfezionamento post-laurea (min. annuale)	2 punti x titolo	Max 6 p
	Corso di formazione sulla LIM con relativa certificazione	1,5 punti (vale un solo titolo)	Max 1,5 p
	Corsi di formazione in qualità di discente, coerenti con il modulo didattico	0,50 punti x titolo (min. 20h)	Max 5 p
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese (solo per i moduli di lingua inglese)	p 1,5 (liv.C1) p 2 (liv.C2)	Max 2 p
	Certificazione CLIL (solo per i moduli di lingua Inglese)	1,5 punti	Max 1,5 p
	Competenze informatiche certificate livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3)	0,50 punti x titolo	Max 1,5 p
	Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced/Specialized, Eipass Progressive, Eipass Teacher)	1 punto x titolo	Max 3 p
Titoli professionali	Attività di formazione in qualità di docente (non PON/POR), coerente con il modulo didattico	1 punto x attività (min. 20h)	Max 10 p
	Incarico espletato in progetti PON nel ruolo Esperto/Tutor/Facilitatore/Valutatore	1 punto x incarico (min. 20h)	Max 10 p
Partecipazione ad attività d' Istituto	Attività di progettazione, coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione con DS	1 punto x attività	Max 5 punti
	Partecipazione a progetti dell'Istituto	1 punto x attività	Max 5 punti

A parità di punteggio, si procederà all'attribuzione dell'incarico al più giovane d'età. A conclusione della comparazione, la graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione

all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva, con la comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore del giorno 02/12/22**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, pena esclusione, secondo l' *allegato 1*.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena l'inammissibilità:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato Europeo;

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CANDIDATURA TUTOR INTERNO PROGETTO 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-473", con indicazione del modulo richiesto;
- invio tramite raccomandata A/R indirizzata all'IC "G. GIUSTI" , via S. Antonio n 75, 80040 Terzigno (NA) in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CANDIDATURA TUTOR INTERNO PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-473", con indicazione del modulo richiesto.
- invio con posta elettronica certificata all'indirizzo mail naic8c3008@pec.istruzione.it con oggetto "CANDIDATURA TUTOR INTERNO PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-473" della domanda completa degli allegati. I documenti devono essere scansionati ed in formato pdf.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna (non fa fede il timbro postale).

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete, non debitamente sottoscritte, inviate a mezzo fax o posta elettronica ordinaria.

ART. 5- DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ORARIO PREVISTO

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 31 agosto 2023. Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 30,00 (Euro Trenta), omnicomprensivo di tutti gli oneri, per un massimo di 30 ore per ciascun modulo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente e dal presente bando, per cui il tutor organizzerà le sue attività in maniera proficua e congruente al tetto massimo previsto. Il numero di ore effettivamente

prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icsgiusti.edu.com> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Donatella Dato.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART. 9 - DICHIARAZIONE

Si dichiara che il progetto "COMPETENZE DI BASE", con codice di autorizzazione 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-473, ai fini dell'attuazione del quale si emana il presente avviso, rientra nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed è stato finanziato col Fondo Sociale Europeo.

Allegati

Allegato 1- Domanda di Partecipazione moduli secondaria di primo grado

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Donatella Dato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93)

L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata con il FSE, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020, a titolarità del MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale.

ISTANZA CANDIDATURA INCARICO TUTOR
Progetto 10.2.2A "COMPETENZE DI BASE"
CUP H34C22000650001

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "G. GIUSTI"
Via S. Antonio n° 75 – 80040 Terzigno (NA)

_ l _ sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ C.F. _____ - residente in _____
alla via _____ n. _____ - CAP _____ Tel. _____
Cell. _____ E-mail _____,

in servizio come docente presso codesta Istituzione Scolastica

CHIEDE

l'ammissione alla selezione per l'individuazione del Tutor nell'ambito del Progetto 10.2.2A",
per il seguente modulo (Barrare con una X) :

1	Discovering new Horizons	
2	Virtual Tour	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- essere docente a T.I. titolare O.D. presso codesta istituzione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione dei misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario delle attività;
- di possedere le competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020;
- di essere in possesso dei sottoelencati titoli previsti nell'Avviso dei selezione:

Criteria TUTOR

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.	Uffici
Titoli culturali	Laurea quadriennale o quinquennale coerente con il modulo didattico	Condizione di ammissibilità			
	Punteggio titolo d'accesso (Laurea quadriennale o quinquennale)	5p (110 e lode) 4p (da 110 a 100) 3p (infer. a 100)	Max 5 p		
	Laurea successiva alla prima o non attinente con il modulo didattico	1 punto (vale un solo titolo)	Max 1 p		
	Dottorato di ricerca, coerente con il modulo didattico	4 punti (vale un solo titolo)	Max 4 p		
Titoli culturali	Borsa di studio / ricerca, coerente con il modulo didattico	2 punti (vale un solo titolo)	Max 2 p		
	Master, Corsi di specializzazione / annuale)	2 punti x titolo	Max 6 p		
	Corso di formazione sulla LIM con relativa certificazione	1,5 punti (vale un solo titolo)	Max 1,5 p		
	Corsi di formazione in qualità di discente, coerenti con il modulo didattico	0,50 punti x titolo (min. 20h)	Max 5 p		
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese (solo moduli di lingua)	p 1,5 (liv.C1) p 2 (liv.C2)	Max 2 p		
	Certificazione CLIL (solo moduli lingua)	1,5 punti	Max 1,5 p		
	Competenze informatiche certificate livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3)	0,50 punti x titolo	Max 1,5 p		
	Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced/Specialized, Eipass Progressive, Eipass Teacher)	1 punto x titolo	Max 3 p		
Titoli professionali	Attività di formazione in qualità di docente (non PON/POR), coerente con il modulo didattico	1 punto x attività (min. 20h)	Max 10 p		
	Incarico espletato in progetti PON nel ruolo Esperto/Tutor/Facilitatore/Valutatore	1 punto x incarico (min. 20h)	Max 10 p		
Partecipazione ad attività d' Istituto	Collaborazione con attività d'Istituto	1 punto x attività	Max 5 punti		
	Partecipazione a progetti dell'Istituto	1 punto x attività	Max 5 punti		

Come previsto dall'avviso, si allega copia di un documento di identità in corso di validità, curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Terzigno,.....

Firma

L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata con il FSE, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020, a titolarità del MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale.