



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE GIUSTI"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via S. Antonio, 75 – 80040 Terzigno (NA) - Tel. 0818272333 - Fax 0818272333

Email: naic8c3008@istruzione.it - Cod. Mec.: NAIC8C3008 – CF: 84005770635

www.icsgiusti.edu.it

I.C. "G. GIUSTI" - TERZIGNO (NA)
Prot. 0000725 del 15/02/2022
IV-2 (Uscita)

Al sito
Web Amministrazione
Trasparente
Albo pretorio
Agli atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA E UN COLLAUDATORE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2A “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica. - l’Avviso pubblico prot. n. 43830 del 11/11/2021 per riapertura dei termini della procedura “a sportello”*

CUP: H39J21012470006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2022-57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF2020;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** il Decreto Legge 16/07/2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” (Decreto semplificazione)
- VISTA** la circolare AOODGEFID n. 11805 del 13/10/2016 “informazione e pubblicità” - Disposizioni;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.2A “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 43830 del 11/11/2021 per riapertura dei termini della procedura “a

sportello”;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID - 00018 del 03/01/2022;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 295/VI-1 del 20/01/2022 relativo al progetto oggettivato

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 7N del 26/01/2022 e del Consiglio di Istituto n. 11F del 07/02/2022 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l’attività di progettista nell’ambito del progetto autorizzato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l’individuazione di n. 1 Esperto PROGETTISTA e di n. 1 Esperto COLLAUDATORE per la Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.– di cui all’Avviso pubblico prot. n. 43830 del 11 Novembre 2021 - la progettazione consiste nell’insieme delle attività relative all’emanazione dell’avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all’istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless. **L’esperto Progettista / Collaudatore** dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione e collaudo in ambito di misure finanziate dal FESR.

Art. 1 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di tipo generico, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI
Titolo di studio attinente all’incarico (Fino a max 20 punti) -Laurea in informatica o di materie scientifiche Voto 106 - 110 e lode: punti 20 Voto 100 -105: punti 18 Voto 90- 99: punti 14 Voto fino a 89: punti 10
Possesso di altri titoli specifici attinenti la tipologia dell’incarico (master, corsi di perfezionamento postlaurea, attestazioni professionali, certificazioni informatiche, corsi di aggiornamento di almeno 50 ore) 3 punti per titolo fino a max 30 punti
Esperienze pregresse nell’organizzazione, gestione e manutenzione di laboratori linguistici/multimediali/di impresa simulata, postazioni informatiche o di stazioni multimediali delle reti in questa istituzione scolastica 3 punti per esperienza fino a max 30 punti

Esperienze pregresse nell'incarico richiesto (progettista o collaudatore) svolte negli ultimi 5 anni. Verrà valutato un solo progetto per anno.

1 punto per esperienza fino a max 10 punti

Esperienza certificata nella gestione del sistema informatico della scuola con particolare attenzione ai bisogni dell'utenza e alle prospettive didattiche degli ambienti da allestire - Esperienza di animatore e Team digitale

2 punti per anno scolastico fino a max 10 punti

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c** (**soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione**).

Art. 2 - Modalità di attribuzione

Trascorsi 5 giorni senza reclami scritti, si procederà al conferimento mediante lettera di incarico. Gli eventuali reclami dovranno concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) **Informativa** (**allegato C**)

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/03/2022**

Il plico di candidatura del **progettista / collaudatore** dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **“Candidatura Esperto Progettista / Collaudatore per il progetto (FESR) Azione 13.1.2A “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2022-57**

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo: naic8c3008@pec.istruzione.it

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura: **“Candidatura Progettista / Collaudatore per il progetto FESR Azione 13.1.2A Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 4 - attribuzione incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 1. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto con il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA / COLLAUDATORE** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 5 – Compenso

La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di di euro **381 , 69 (TRECENTOTTANTUNO/69)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di di euro **381 , 69 (TRECENTOTTANTUNO/69)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura

prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 7- responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icsgiusti.edu.it/>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione progettista / collaudatore

Allegato B: scheda di autovalutazione progettista / collaudatore

Allegato C: informativa

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Olimpia MT Savarese

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE
INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA**

/

COLLAUDATORE per la Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica– di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021
Azione 13.1.2A Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
CUP: H39J21012470006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2022-57

Il/La sottoscritto/a:

Informazioni personali nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di (X): _____ Progettista / _____ Collaudatore

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; • godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; • essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013; • non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____ in qualità di _____
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);

a) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)

b) **Curriculum vitae**

c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'Istituto, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Firma

Data

Allegato B:

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI
PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN
ESPERTO PROGETTISTA/**

COLLAUDATORE per la Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021

Azione 13.1.2A Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: H39J21012470006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2022-57

Il / La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificando la rispondenza a titoli in suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

TITOLI	Punti
Titolo di studio attinente all'incarico (Fino a max 20 punti) -Laurea in informatica o di materie scientifiche Voto 106 - 110 e lode: punti 20 Voto 100 -105: punti 18 Voto 90- 99: punti 14 Voto fino a 89: punti 10	
Possesso di altri titoli specifici attinenti la tipologia dell'incarico (master, corsi di perfezionamento postlaurea, attestazioni professionali, certificazioni informatiche, corsi di aggiornamento di almeno 50 ore) 3 punti per titolo fino a max 30 punti	
Esperienze pregresse nell'incarico richiesto (progettista o collaudatore) svolte negli ultimi 5 anni. Verrà valutato un solo progetto per anno. 1 punto per esperienza fino a max 10 punti	
Esperienza certificata nella gestione del sistema informatico della scuola con particolare attenzione ai bisogni dell'utenza e alle prospettive didattiche degli ambienti da allestire - Esperienza di animatore e Team digitale 2 punti per anno scolastico fino a max 10 punti	

Punteggio massimo	
--------------------------	--

Data _____ Firma _____

Allegato C: informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Spett.le Prof/ Sig. _____

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994,

D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;

3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data Firma per presa visione